

行政文書ファイル管理簿

作 成 年 度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	警察学校						備考
							保存 期間	保存期間 満 了 日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	
29	務	00	01	法規文書、通達文書(部内)	警察学校	平成30年4月1日	1	平成31年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	務	00	07	連絡文書(関係機関・団体等)	警察学校	平成30年4月1日	1	平成31年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	務	03	01	青森県警察公印関係	警察学校	平成30年1月1日	1	平成30年12月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	務	05	01	県警ホームページ関係(登載依頼書)	警察学校	平成30年4月1日	1	平成31年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	務	10	03	給与関係	警察学校	平成30年4月1日	1	平成31年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	務	11	01	監察一般	警察学校	平成30年4月1日	1	平成31年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	務	11	03	所属長等表彰関係	警察学校	平成31年1月1日	1	平成31年12月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	務	12	01	年間検査員指定関係	警察学校	平成30年4月1日	1	平成31年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	務	13	01	物品管理換等関係綴	警察学校	平成30年4月1日	1	平成31年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	務	13	01	物品処分調書	警察学校	平成30年4月1日	1	平成31年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	務	15	01	教養実施簿	警察学校	平成30年4月1日	1	平成31年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	務	15	01	拳銃訓練計画書・実施結果綴	警察学校	平成30年4月1日	1	平成31年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	務	15	04	教養関係	警察学校	平成30年4月1日	1	平成31年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	務	15	04	考査・成績関係	警察学校	平成30年4月1日	1	平成31年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	務	15	04	行事関係	警察学校	平成30年4月1日	1	平成31年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	務	15	04	式典関係	警察学校	平成30年4月1日	1	平成31年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	

作 成 年 度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満 了 日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
29	務	15	04	実務研修関係	警察学校	平成30年4月1日	1	平成31年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	務	18	02	拳銃等管理関係	警察学校	平成30年4月1日	1	平成31年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	務	18	03	被服等管理関係	警察学校	平成30年4月1日	1	平成31年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	務	18	04	車両関係	警察学校	平成30年4月1日	1	平成31年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	務	19	01	警察運営関係	警察学校	平成30年4月1日	1	平成31年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	務	19	03	勤務制度関係	警察学校	平成30年4月1日	1	平成31年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	務	19	06	友の会関係	警察学校	平成30年4月1日	1	平成31年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	総	03	01	警察通信関係綴	警察学校	平成30年4月1日	1	平成31年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	総	04	01	情報セキュリティ関係	警察学校	平成30年4月1日	1	平成31年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	総	04	03	照会業務関係(照会確認)	警察学校	平成30年4月1日	1	平成31年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	総	08	02	健康診断結果集計	警察学校	平成30年4月1日	1	平成31年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	総	08	03	レクリエーション関係綴	警察学校	平成30年4月1日	1	平成31年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	総	08	05	警察共済組合関係	警察学校	平成30年4月1日	1	平成31年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	総	08	06	警察協会関係	警察学校	平成30年4月1日	1	平成31年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	生	02	14	無線業務関係綴	警察学校	平成30年4月1日	1	平成31年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	務	04	01	文書件名簿	警察学校	平成30年4月1日	3	平成33年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	務	11	03	本部長表彰上申書	警察学校	平成31年1月1日	3	平成33年12月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	

作 成 年 度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満 了 日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
29	務	13	01	重要物品報告・通知書関係綴	警察学校	平成30年4月1日	3	平成33年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	務	13	01	備品供用票	警察学校	平成30年4月1日	3	平成33年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	務	13	01	物品供用員引継書	警察学校	平成30年4月1日	3	平成33年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	務	14	01	財務一般(自己検査・アクションプラン等)	警察学校	平成30年4月1日	3	平成33年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	務	15	04	学生指導関係	警察学校	平成30年4月1日	3	平成33年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	務	15	04	考査・成績関係	警察学校	平成30年4月1日	3	平成33年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	務	15	04	授業計画関係	警察学校	平成30年4月1日	3	平成33年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	務	15	04	巡回指導関係	警察学校	平成30年4月1日	3	平成33年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	務	18	02	拳銃等管理関係	警察学校	平成30年4月1日	3	平成33年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	務	19	03	勤務制度関係	警察学校	平成30年4月1日	3	平成33年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	務	21	02	警察安全相談受理処理簿	警察学校	平成31年1月1日	3	平成33年12月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	総	08	02	健康管理委員会関係	警察学校	平成30年4月1日	3	平成33年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	総	08	02	長期休業者関係	警察学校	平成30年4月1日	3	平成33年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	務	10	03	諸手当関係(県費)	警察学校	平成30年4月1日	5	平成35年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	務	10	03	税金関係	警察学校	平成30年4月1日	5	平成35年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	務	12	01	共通自動車乗車券管理簿	警察学校	平成30年4月1日	5	平成35年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	務	12	01	国費旅費請求書(控)(活動旅費内訳書、入校生旅費内訳書含む)	警察学校	平成30年4月1日	5	平成35年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	

作 成 年 度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満 了 日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備 考
29	務	12	01	支出負担行為伺(警察学校)	警察学校	平成30年4月1日	5	平成35年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	務	12	01	旅行復命書(県費)	警察学校	平成30年4月1日	5	平成35年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	務	12	01	旅行復命書(国費)	警察学校	平成30年4月1日	5	平成35年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	務	12	01	旅行命令簿(国費)	警察学校	平成30年4月1日	5	平成35年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	務	12	01	旅行命令簿等(県費)	警察学校	平成30年4月1日	5	平成35年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	務	13	01	国有物品供用簿	警察学校	平成30年4月1日	5	平成35年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	務	13	01	国有物品検査書(物品管理職員)	警察学校	平成30年4月1日	5	平成35年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	務	13	01	国有物品使用書	警察学校	平成30年4月1日	5	平成35年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	務	13	01	国有物品取得・供用等関係綴	警察学校	平成30年4月1日	5	平成35年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	務	13	01	消防関係綴	警察学校	平成30年4月1日	5	平成35年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	務	15	04	総合評価表	警察学校	平成30年4月1日	5	平成35年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	総	04	01	情報セキュリティ関係	警察学校	平成30年4月1日	5	平成35年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	総	08	05	警察共済組合関係	警察学校	平成30年4月1日	5	平成35年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	交	01	06	安全運転管理者等講習受講申請書	警察学校	平成30年4月1日	5	平成35年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	務	10	03	税金関係	警察学校	平成30年1月11日	7	平成37年1月10日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	務	15	04	考査・成績関係	警察学校	平成30年4月1日	10	平成40年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	総	07	02	認定請求関係	警察学校	平成30年4月1日	10	平成40年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	

作成 年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
29	務	04	01	行政文書分類基準表	警察学校	平成30年4月1日	30	平成60年3月31日	紙	事務室内	警察学校	廃棄	
29	務	10	01	人事関係	警察学校				紙	事務室内	警察学校		
29	務	11	01	サポートプログラム関係(次長等)	警察学校				紙	事務室内	警察学校		
29	務	11	01	サポートプログラム関係(担当者)	警察学校				紙	事務室内	警察学校		